

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО**

Принята на заседании Методического  
совета ИОГУНБ от «25» декабря 2020 г.  
Протокол №4

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «05» мая 2022 г.  
№ 66-д

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Программа повышения квалификации**

Библиотечно-информационное обслуживание в современной библиотеке  
(наименование программы)

*Категория слушателей: специалисты библиотечно-информационной деятельности*

*Трудоемкость программы: 36 часов*

*Срок освоения программы: 5 рабочих дней*

*Форма обучения: очная*

*Режим занятий: 7-8 академических часов в день*

Иркутск 2022 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1** **Дополнительная профессиональная программа** позволяет в интенсивном ритме получить знания по актуальным вопросам библиотечно-информационной деятельности, приобрести профессиональные навыки, необходимые для успешной деятельности. Программа направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотечно-информационных учреждений, на мотивацию применения современных подходов к библиотечно-информационной деятельности, формирование навыков практической реализации современных технологий в практике организаций библиотечного и информационного обслуживания.

### **1.2** **Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы**

*Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:*

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ им. Молчанова-Сибирского;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

*Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:*

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021).

### **1.3.** **Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотечно-информационной деятельности или использоваться как учебный модуль дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по квалификации «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

### **1.4.** **Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **1.5.** **Цель и планируемые результаты освоения программы**

*Цель программы:* Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области библиотечно-информационного обслуживания, подготовка конкурентоспособных и компетентных специалистов к занятию ответственных позиций в сфере библиотечно-информационного обслуживания, способных к непрерывному развитию в динамично меняющихся социальной и информационной сферах общества.

*Задачи программы:*

1. Сформировать у слушателей представление о библиотечно-информационной деятельности в современной библиотеке;
2. Дать систематизированные знания о подходах к организации библиотечно-информационного обслуживания в современной библиотеке;
3. Выработать умение эффективно реализовывать формы и методы работы в современной библиотеке;

*Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:*

ПК-1: Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК-2: Способность к формированию читательской культуры, информационно-медийной и цифровой грамотности пользователей на основе использования индивидуальных и групповых методов библиотечной работы.

ПК-3: Готовность к проведению библиотечного мероприятия с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов населения.

**Планируемые результаты:**

В результате освоения данной программы слушатель должен **знать:**

- методики организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
- методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;
- методики работы с различными категориями пользователей с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
- методики индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности;
- методы, формы и технологии интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь:**

- использовать традиционные / автоматизированные технологии регистрации / перерегистрации пользователей библиотеки, осуществлять их информирование о правилах пользования, ресурсах, сервисах и услугах библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
- осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности;
- осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей-инвалидов с учётом их физических и ментальных особенностей;
- организовывать многофункциональное библиотечное пространство, его зонирование и навигацию с целью обеспечения комфорта пользователей;

- осуществлять поиск, отбор, проверку документов и данных для создания информационных продуктов для пользователей различного возраста;
- использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах с учетом информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей граждан;
- разрабатывать паспорт мероприятия и сценарий проведения библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия.

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

- организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей;
- организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей (детей, старшего поколения, лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- организации и проведения библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий.

### **1.6. Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>Тестирование</b>
1.1.	Основные направления библиотечно-информационного обслуживания (групповое, индивидуальное, массовое)	3	2	1		
1.2.	Инновационные технологии и методы работы с читателями	2	2			
1.3.	Библиотечно-информационное пространство в библиотеке	2	1	1		
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Специфика и технология информационно-библиотечного обслуживания отдельных категорий пользователей</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>Практическая работа</b>
2.1.	Особенности информационно-библиотечного обслуживания детей и подростков. Инновационные формы.	3	2	1		
2.2.	Молодежь и библиотека. Современная модель информационно-библиотечного обслуживания молодежи.	3	2	1		
2.3.	Библиотеки старшему поколению. Значение библиотек в организации досуга пожилых людей.	3	2	1		
2.4.	Создание в библиотеках доступной среды для пользователей с ограниченными возможностями здоровья: проблемы и пути решения. Нормативно-правовое обеспечение учреждения в работе с читателями с ОВЗ	3	1	2		
2.5.	Технология обслуживания удаленных пользователей библиотек. Перспективы развития и проблемы обслуживания удаленных пользователей. Правила учета.	2	1	1		
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Информационные услуги в библиотеке</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>		<b>Практическая работа</b>
3.1.	Библиотечно-информационные продукты и услуги в библиотеке	3	3			
3.2.	Современная библиотека – центр информационной поддержки каждого читателя	3	2	1		
3.3.	Массовое мероприятие как информационный инструмент	4	3	1		

3.4.	Массовые коммуникации в организации массового библиотечного обслуживания	3	2	1		
4.	<b>Итоговая аттестация</b>	2		2		<b>Экзамен</b>
<b>Итого</b>		<b>36</b>				

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

## 2.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная работа
			всего	лекции	практические занятия	
1.	<b>Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
1.1.	Основные направления библиотечно-информационного обслуживания. (групповое, индивидуальное, массовое)	1	3	2	1	
1.2.	Инновационные технологии и методы работы с читателями	1	2	2		
1.3.	Библиотечно-информационное пространство в библиотеке.	1	2	1	1	
2.	<b>Модуль 2. Специфика и технология информационно-библиотечного обслуживания отдельных категорий пользователей</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	
2.1.	Особенности информационно-библиотечного обслуживания детей и подростков. Инновационные формы.	2	3	2	1	
2.2.	Молодежь и библиотека. Современная модель информационно-библиотечного обслуживания молодежи.	2	3	2	1	
2.3.	Библиотеки старшему поколению. Значение библиотек в организации досуга пожилых людей.	2,3	3	2	1	
2.4.	Создание в библиотеках доступной среды для пользователей с ограниченными возможностями здоровья: проблемы и пути решения. Нормативно-правовое обеспечение учреждения в работе с читателями с ОВЗ	3	3	1	2	
2.5.	Технология обслуживания удаленных пользователей библиотек. Перспективы развития и проблемы обслуживания удаленных пользователей. Правила учета.	3	2	1	1	

3.	<b>Модуль 3. Информационные услуги в библиотеке</b>		<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	
3.1.	Библиотечно-информационные продукты и услуги в библиотеке.	4	3	3		
3.2.	Современная библиотека – центр информационной поддержки каждого читателя.	4	3	2	1	
3.3.	Массовое мероприятие как информационный инструмент.	4,5	4	3	1	
3.4.	Массовые коммуникации в организации массового библиотечного обслуживания.	5	3	2	1	
4.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
Итого		1-й день	<b>7</b>	5	2	
		2-й день	<b>7</b>	5	2	
		3-й день	<b>7</b>	3	4	
		4-й день	<b>8</b>	7	1	
		5-й день	<b>7</b>	3	4	

### 2.3. Содержание учебных модулей

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»

##### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	5
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	
<b>Всего</b>	<b>7</b>

##### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** приобретение и расширение знаний и навыков по основным направлениям библиотечно-информационного обслуживания.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- методиках индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности;
- инновационных методах обслуживания в библиотеке.

**Умения:**

- использовать традиционные / автоматизированные технологии регистрации / перерегистрации пользователей библиотеки, осуществлять их информирование о правилах пользования, ресурсах, сервисах и услугах библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;

- организовывать многофункциональное библиотечное пространство, его зонирование и навигацию с целью обеспечения комфорта пользователей;

### **3. Тематический план и содержание учебного модуля**

#### **Тема 1.1. Основные направления библиотечно-информационного обслуживания (групповое, индивидуальное, массовое)**

*Лекция (2 часа):* Основные направления библиотечно-информационного обслуживания, которые дополняют друг друга, а именно индивидуальное, групповое и массовое библиотечно-информационное обслуживание. Эффективные формы и методы индивидуального библиотечного обслуживания. Система обслуживания читателей по тематическим комплексам. Социально-психологические аспекты взаимодействия читателя и библиотекаря, библиотечное общение.

*Практическое занятие (1 час):* Проработка ситуаций группового обслуживания на слушателях.

#### **Тема 1.2. Инновационные технологии и методы работы с читателями**

*Лекция (2 часа):* Понятие библиотечных инноваций. Внедрение инновационных технологий в практику работы библиотеки. Инновация оригинальная, нестандартная, выходящая за пределы существующих канонов и традиционных форм работы идея, методика, которые отражают новый подход к содержанию и организацию библиотечного обслуживания.

#### **Тема 1.3. Библиотечно-информационное пространство в библиотеке**

*Лекция (1 час):* Основные требования к пространству библиотеки: доступность, комфортность, применение цифровых технологий, пространство для общения, требования к организации фонда, общественное пространство.

*Практическое занятие (1 час):* Моделирование пространства современной библиотеки.

### **4. Основная литература**

1. Дворкина, М. Я. Разработка национального стандарта "Библиотечно-информационное обслуживание": проблемы и решения // Библиотековедение. – 2018. – Т : 67, № 4. – С. 367–373.

2. Доронина, И. Н. Изучение читательского интереса как вид библиотечно-информационного обслуживания / И. Н. Доронина, Ю. А. Маринченко // Культура: теория и практика. – 2019. – № 6 (33). – С. 7.

3. Дубина, Т. Г. Организация библиотечно-информационного обслуживания в электронной среде / Т. Г. Дубина, О. В. Такмакова // Вестник Дальневосточной государственной научной библиотеки. – 2018. – № 4 (81). – С. 65–72.

4. Козлова, Е. И. Вопросы терминологии библиотечно-информационного обслуживания в контексте современного информационного обеспечения: обсуждение проекта терминологического стандарта // Информационный Бюллетень РБА. – 2018. – № 83. – С. 11–12.

5. Нещерет, М. Ю. Всемирный конгресс IFLA о стратегических целях библиотеки в сфере библиотечно-информационного обслуживания / М. Ю. Нещерет // Клиентоориентированный подход в информационном обслуживании: XIV Всерос. науч.-практ. конф. "Электронные ресурсы библиотек, музеев, архивов" - "Информационное обслуживание в век электронных коммуникаций", 30 октября - 1 ноября 2019 года, Санкт-Петербург : сб. материалов. – Санкт-Петербург, 2019. – С. 26–31.

6. Пилко, И. С. Эффективность библиотечно-информационной деятельности: показатели и методики оценки / И. С. Пилко, С. А. Мухамедиева // Вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2020. – № 2. – С. 172–180.



7. Редькина, Н. С. Всё тайное становится явным: маркетинговые технологии анализа качества библиотечно-информационного обслуживания / Н. С. Редькина // Труды ГПНТБ СО РАН. – Вып. 12. – Т.1 Библиотека традиционная и электронная: смыслы и ценности. – Новосибирск, 2017. – С. 241–248.

8. Трансформация библиотечно-информационной деятельности в современном обществе : [сборник статей] / Министерство культуры Российской Федерации, Краснодарский государственный институт культуры, Информационно-библиотечный факультет, Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий. – Краснодар : КГИК, 2020. – 201 с.

9. Читатель, пользователь, клиент: новые модели библиотечного обслуживания : сб. статей / Российская национальная библиотека ; сост.: Л. В. Глухова [и др.]. – Санкт-Петербург, 2021. – 200 с.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. «СПЕЦИФИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»**

### **1. Объем учебного модуля и виды учебной работы**

<b>Виды занятий</b>	<b>Кол-во учебных часов</b>
Лекции	8
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	
<b>Всего</b>	<b>14</b>

### **2. Пояснительная записка**

**Цель изучения:** приобретение и расширение знаний библиотечно-информационного обслуживания отдельных категорий пользователей.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- методиках организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;

- методиках и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;

- методиках работы с различными категориями пользователей с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;

- методах, формах и технологиях интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;

**Умения:**

- осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности;

- осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей-инвалидов с учётом их физических и ментальных особенностей.

### **3. Тематический план и содержание учебного модуля**

#### **Тема 2.1. Особенности информационно-библиотечного обслуживания детей и подростков. Инновационные формы**

*Лекция (2 часа):* Возрастные особенности развития детей и подростков, роль чтения в формировании личности ребенка. Принципы библиотечного обслуживания детей и подростков. Инновации в детской библиотеке. Современные формы работы библиотек (различные формы работы с литературой, новые методы и методики активизации чтения), способствующие продвижению чтения и книги среди подрастающего поколения. Воспитания потребности в чтении, как ради получения информации, так и для удовольствия.

*Практическое занятие (1 час):* Разработка сценарного плана мероприятия для детей/подростков.

#### **Тема 2.2. Молодежь и библиотека. Современная модель информационно-библиотечного обслуживания молодежи**

*Лекция (2 часа):* Новые модели библиотечного поведения молодежи. Библиотека как «третье место». Формы участия молодежи в деятельности библиотеки: участие в перспективном и текущем планировании, волонтерские практики, молодежные клубы и т.д. Молодежные досуговые практики. Организация любительских объединений. Технология организации и проведения публичных мероприятий и акций. Популярные в молодежной среде формы любительских объединений.

*Практическое занятие (1 час):* Разработка сценарного плана молодежного фестиваля.

#### **Тема 2.3. Библиотеки старшему поколению. Значение библиотек в организации досуга пожилых людей**

*Лекция (2 часа):* Организация культурного досуга людей пожилого возраста, вовлечение их в сферу творческой и социальной активности, содействие адаптации в обществе, общению через библиотечные сообщества. Развитие творческих возможностей и самоутверждение личности путем приобщения к книге и чтению.

*Практическое занятие (1 час):* Разработка сценарного плана мероприятия для пожилых людей.

#### **Тема 2.4. Создание в библиотеках доступной среды для пользователей с ограниченными возможностями здоровья: проблемы и пути решения. Нормативно-правовое обеспечение учреждения в работе с читателями с ОВЗ**

*Лекция (2 часа):* Основные направления психолого-педагогической реабилитации и формы библиотечного обслуживания лиц с ОВЗ. Основы законодательства Российской Федерации, регламентирующего обслуживание лиц с ограничениями в жизнедеятельности.

*Практическое занятие (1 час):* Практикум взаимодействия с читателями с ОВЗ.

#### **Тема 2.5. Технология обслуживания удаленных пользователей библиотек. Перспективы развития и проблемы обслуживания удаленных пользователей. Правила учета**

*Лекция (1 час):* Технология и организация библиотечно-информационного обслуживания: основные положения и понятия. Основные критерии при выборе информационных режимов обслуживания – качество услуг и экономическая целесообразность. Виртуальная справка. Возможность обращения через библиотечный сайт к электронному каталогу.

*Практическое занятие (1 час):* Виртуальные читальные залы (полные тексты произведений русской классической литературы, официальных документов, статей актуальной тематики; отрывки из новых художественных произведений и др.). Оповещения о новых поступлениях литературы/документах. Виртуальные экскурсии по библиотеке с помощью видеофайлов, выставленных на сайте или в блоге. Электронные турниры, викторины и др. Подборки полезных и интересных сайтов.

#### **4.Основная литература**

1. Иванова, Е. К. Библиотечно-информационное обслуживание детей-инвалидов : учеб.-метод. пособие / Е. К. Иванова. – Чебоксары : Чувашский государственный институт культуры, 2017. – 34 с.

2. Мезенцева, О. П. Библиотечное обслуживание детей в РФ: состояние, тенденции, перспективы / О. П. Мезенцева, Е. В. Хорошавина // Информационный бюллетень РБА. – 2017. – № 80, С. 100–103.

3. Сохраняя традиции, ищем новое: перспективные модели библиотечно-информационного обслуживания инвалидов и продвижение услуг : по материалам заседания Секции библиотек, обслуживающих инвалидов (XXIII ежегодная конференция РБА, Владимир, 12-18 мая 2018 г.) / [сост.: Т. В. Зенова, С. М. Максименко]. – Москва : РГБС, 2018. – 135 с.

4. Харченко, Н. А. Информационно-библиотечное обслуживание детей в России // Вестник библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2017. – № 3. – С. 84–87.

5. Хорошавина, Е. В. Информационно-библиотечное обслуживание детей в РФ: состояние, тенденции, перспективы / Е. В. Хорошавина // Детская книга. Издательские стратегии и актуальные читательские практики : материалы Всерос. науч. конф. (Ярославль, 15-17 октября 2018 г.) ; ред. кол.: Е. В. Красулина [и др.]. – Ярославль, 2018. – С. 108–116.

6. Шашкова, М. Н. Особенности библиотечно-информационной работы при организации обслуживания детей / М. Н. Шашкова // Донецкие чтения 2020: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : Материалы V Междунар. науч. конф. ; под ред. С. В. Беспаловой. – Донецк, 2020. – С. 414–417.

7. Щирикова, Л. Д. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа // Инновационные процессы в информационно-коммуникационной сфере : сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. –Краснодар, 2021. – С. 103–108.

8. Шулаева, Ю. А. Новые технологии библиотечно-информационного обслуживания в привлечении к чтению современных школьников / Ю. А. Шулаева // Актуальные проблемы современной науки : взгляд молодых ученых : материалы Междунар. науч.-практ. конф. – 2019. – С. 484–488.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ В БИБЛИОТЕКЕ»

### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

<b>Виды занятий</b>	<b>Кол-во учебных часов</b>
Лекции	9
Практические занятия	3
Самостоятельная работа	
<b>Всего</b>	<b>12</b>

### 2. Пояснительная записка

Цель изучения: освоение знаний и умений по созданию и реализации информационных продуктов и услуг в библиотеке.

После освоения учебного модуля у Слушателей будут сформированы **знания о:**

- методиках и технологиях организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения;
- методиках и технологиях поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;

**Умения:**

- использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах с учетом информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей граждан;
- разрабатывать паспорт мероприятия и сценарий проведения библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия.

### 3. Тематический план и содержание учебного модуля

#### Тема 3.1. Библиотечно-информационные продукты и услуги в библиотеке

*Лекция (3 часа):* Библиотечно-информационная услуга как результат удовлетворения информационных потребностей пользователей путем предоставления им первичных и вторичных документов и обеспечение доступа к полнотекстовым базам данных. Библиотечно-информационный продукт как результат библиотечно-информационной деятельности (библиографическая база данных, каталоги, картотеки, библиографическое пособие и т.д.)

#### Тема 3.2. Современная библиотека – центр информационной поддержки каждого читателя

*Лекция (2 часа):* Современная библиотека – это многообразие имеющихся у нее электронных форм информации, возможности обновления фонда и его сохранность, оптимальная доступность фонда и его многоаспектность. Обеспечение доступа населения ко всем возможным информационным ресурсам.

*Практическое занятие (1 час):* Внедрение в практику работы библиотек игровых технологий и практик.

### Тема 3.3 Массовое мероприятие как информационный инструмент

*Лекция (3 часа):* Массовое мероприятие как один из действенных информационных инструментов и способов продвижения книги к читателю, развития интереса к чтению и библиотеке в целом. Основные требования к мероприятию и этапы его подготовки. Разработка программы мероприятия: постановка цели и задач. Использование перспективных, инновационных видов и жанров современных мероприятий в связи с развитием информационных потребностей общества, изменением места библиотек на информационном и досуговом рынках.

*Практическое занятие (1 час):* Заполнение паспорта массового мероприятия.

### Тема 3.4. Массовые коммуникации в организации массового библиотечного обслуживания

*Лекция (2 часа):* На какие каналы коммуникаций библиотеке стоит обратить внимание. Какие социальные медиа важны именно для библиотеки? Какие каналы коммуникаций ей необходимо использовать, чтобы обрести верной и заинтересованной аудиторией? Это: сайт библиотеки; библиотечные соцсети: группа Вконтакте, TikTok, комната в Clubhouse, канал в Telegram; видео хостинги и т.д.

*Практическое занятие (1 час):* Создание форм обратной связи при помощи онлайн-инструментов.

## 4. Основная литература

1. Дворкина, М. Я. Библиотечно-информационные услуги на сайтах национальных библиотек России: вопросы классификации и представления // Библиотековедение. – 2019. – Т : 68, № 1. – С. 41–47.
2. Джиго, А. А. Новый уровень понимания библиотечно-информационной услуги / А. А. Джиго, Т. В. Майстрович // Научно-техническая информация. – 2019. – № 9. – С. 33–37.
3. Майстрович, Т. В. Библиотечно-информационные услуги в новом национальном стандарте // Библиография и книговедение. – 2019. – № 5. – С. 31–35.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание	<b>Кабинет № 403</b> Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19») – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт.,	Оперативное управление по договору Собственность

		стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	
2	Модуль 2. Специфика и технология информационно-библиотечного обслуживания отдельных категорий пользователей	<b>Кабинет № 403</b> Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19») – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность
3	Модуль 3. Информационные услуги в библиотеке	<b>Кабинет № 403</b> Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19») – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность

### 3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	1 шт.
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	6 шт.
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	6 шт.

### 3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК ИОГУНБ, Областной детской библиотеки, Областной юношеской библиотеки, Областной библиотеки для слепых.

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
ПК-1: Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям	Практическая работа
ПК-2: Способность к формированию читательской культуры, информационно-медийной и цифровой грамотности пользователей на основе использования индивидуальных и групповых методов библиотечной работы.	Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов	
ПК-3: Готовность к проведению библиотечного мероприятия с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов населения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов  Полнота ответов, точность формулировок, не менее 50% правильных ответов. Не менее 50% правильных ответов	
		Тестирование
		Экзамен

1.3. Формы аттестации: промежуточная, итоговая

Задания для проведения промежуточной аттестации

1.3.1. Вид работы

Тестирование

1.3.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала.

Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание

1.3.3. Содержание работы

Ответить на вопросы:

1. Индивидуальное обслуживание:

- а) предоставление библиотечно-информационных услуг конечному пользователю
- б) библиотечно-информационное обслуживание пользователей с особыми потребностями

- в) предоставление библиотечно-информационных услуг широкому кругу пользователей
2. Библиотечно-информационное обслуживание:

а) вид библиотечно-информационной деятельности, направленной на удовлетворение информационных и культурных потребностей пользователей посредством предоставления разных форм библиотечно-информационных услуг

б) упорядоченный перечень библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой пользователям

в) создание и предоставление библиотечно-информационных услуг требуемой номенклатуры, количества и качества

3. Стационарное обслуживание:

а) предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг на абонементе, по межбиблиотечному абонементу и международному межбиблиотечному абонементу;

б) предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг в помещениях библиотеки;

в) предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг в читальном зале

4. Посещаемость библиотеки:

а) относительный показатель библиотечной статистики, отражающий отношение книговыдачи за определенный период к числу пользователей библиотеки за этот период и характеризующий читательскую активность;

б) относительный показатель библиотечной статистики, отражающий число посещений библиотеки, приходящихся на одного пользователя за определенный период, и характеризующий интенсивность пользования библиотекой;

в) относительный показатель библиотечной статистики, отражающий интенсивность использования библиотечного фонда и вычисляемый как отношение числа предоставленных пользователям документов (книговыдачи) к величине фонда

5. Комфортность библиотечно-информационной среды:

а) все ответы верны

б) минимизация барьеров, в том числе физических, социально-психологических, коммуникативных между библиотекой и пользователями

в) обеспечение доступности информации и документов, удобства пользования ими наличие мест для самообслуживания (например, станций самостоятельной записи и возврата документов)

6. Обслуживание отдельного лица, направленного на удовлетворение его, образовательных, информационных, культурных и досуговых потребностей -

а) беседы

б) литературные праздники

в) индивидуальное обслуживание читателей

г) консультации

д) беседы о прочитанном

**Ключ к тесту:**

1 А	5 В
2 А	6 В
3 Б	
4 А	



### 1.3.4. Критерии оценки работы

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

Задания для проведения промежуточной аттестации

#### 1.4.1. Вид работы

Практическая работа

1.4.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала.

Модуль 2. «Специфика и технология информационного - библиотечного обслуживания отдельных категорий пользователей»

#### 1.4.3. Содержание работы

Заполнить паспорта массовых мероприятий в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 1):

- 1) Для детей и подростков
- 2) Для молодежи
- 3) Для старшего поколения
- 4) Для людей с ограниченными возможностями здоровья

#### 1.4.4. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

#### 1.5.1. Вид работы

Практическая работа

1.5.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

Модуль 3. «Информационные услуги в библиотеке»

#### 1.5.3. Содержание работы

Использование информационного инструмента для продвижения библиотеки: разработка рекламного буклета на выбор.

#### 1.5.4. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов

«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

## 1.6. Задания для проведения итоговой аттестации

### 2.5.1. Вид работы

Экзамен

### 2.5.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала.

Модуль 1. Библиотечно-информационное обслуживание

Модуль 2. Специфика и технология информационно-библиотечного обслуживания отдельных категорий пользователей

Модуль 3. Информационные услуги в библиотеке

### 2.5.3. Содержание работы

Ответить на 2 вопроса в билете:

1. Групповое и фронтальное библиотечно-информационное обслуживание
2. Формы массовой работы, которые относятся к рекомендательно-информационному способу
3. Формы индивидуального библиотечно-информационного обслуживания
4. Последовательный механизм преобразования библиотечно-информационной услуги в продукт (на примере своей библиотеки)
5. «Золотые правила» массовой работы в библиотеке
6. Основные формы массовой работы
7. Интерактивные библиотечные мероприятия
8. Основные этапы подготовки массового мероприятия.
9. Особенности обслуживания читателей-детей
10. Руководство чтением читателя
11. Организация библиотечного обслуживания в условиях самоизоляции (на примере вашей библиотеки).
12. Особенности обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья
13. Каналы коммуникаций библиотеки. Назовите самые эффективные (приведите пример из своего опыта)
14. Основные формы массового обслуживания
15. Рекомендательно-информационные формы массового обслуживания пользователей
16. Игровые формы массового обслуживания пользователей
17. Методика подготовки и проведения викторины
18. Формы организации досуга в массовом обслуживании пользователей
19. Клубы по интересам как одна из форм организации досуга в массовом обслуживании пользователей
20. Формы опосредованной рекомендации книг
21. Особенности работы над сценарием досугового мероприятия
22. Основные этапы подготовки массового мероприятия
23. Что включает в себя сценарный план массового мероприятия
24. Основные элементы паспорта массового мероприятия
25. Принципы организации пространства библиотечно-информационного обслуживания
26. Особенности обслуживания пользователей детского возраста
27. Особенности обслуживания пользователей юношеского возраста
28. Особенности обслуживания взрослого населения
29. Особенности обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья
30. Технология обслуживания удаленных пользователей библиотек

### 2.5.4. Критерии оценки работы

Экзамен оценивается в диапазоне:

6 баллов – на все вопросы в билете слушатель ответил в полном объеме

4-5 баллов – слушатель ответил на один вопрос в полном объеме, ответ на второй вопрос озвучен не полностью

3 балла – слушатель ответил на вопросы в 50% объеме от полного предоставления информации

менее 2 баллов – озвучен ответ только на один вопрос билета или на два вопроса, но в незначительном объеме от полного предоставления информации

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	6 баллов
«хорошо»	4-5 баллов
«удовлетворительно»	3 балла
«неудовлетворительно»	менее 2 баллов

ПАСПОРТ  
массового мероприятия

Название	
Формат мероприятия	
Место проведения	
Дата проведения	
Время начала и окончания	
Есть ли соорганизаторы / привлекаемые партнеры? Какие?	
Планируемые участники (целевая аудитория), в том числе по основным читательским группам: – Всего – Дети до 14 включительно – Молодежь в возрасте от 15 до 24 лет – Прочие	
Планируемое количество участников	
Начало подготовки (дата)	